

INFORMACIÓ SOBRE LA FACTURA DE REGULARITZACIÓ DE CONSUMS

Us informem sobre el procés anual de regularització de consums corresponent al curs anterior, que té com a objectiu ajustar els imports facturats d'acord amb els consums reals.

Facturació durant el curs

- Les factures d'aigua reflecteixen consums reals mes a mes.
- Les factures de llum s'emeten de manera estimada, ja que les lectures reals arriben amb retard.

Procés de regularització

La regularització es realitza entre juliol i agost, quan es reben totes les factures reals de consums del curs acadèmic. El càrrec o reemborsament resultant es tramita a través del banc al setembre/octubre.

A l'aplicació de Vila podreu visualitzar dues factures:

- **Factura en positiu:** inclou tots els consums reals de llum del curs, les últimes factures d'aigua i, si escau, càrrecs de manteniment. Els consums de llum s'agrupen aplicant l'IVA corresponent a cada període (exemple: de setembre a desembre de 2024 al 10%, i de gener a juny al 21%).
- **Factura en negatiu:** reflecteix tots els imports ja abonats durant el curs per consums estimats de llum.

Diferència i ajust

- Si la factura en positiu és més gran, es cobrarà la diferència.
- Si la factura en positiu és menor, es reemborsarà la diferència al resident.

En els casos de canvi de pis, el sistema només reflecteix un allotjament. Per això, l'administració emet una factura manual adicional per ajustar correctament els imports dels dos pisos.

Taula de consums estimats

CONSUM ESTIMAT LLUM 24-25		
Tipus Pis	Import pis	x persona
A	60	30
B	85	21,25
C	100	20
D	40	20
T	75	25

CONSUM ESTIMAT LLUM 25-26		
Tipus Pis	Import pis	x persona
A	60	30
B	80	20
C	100	20
D	40	20
T	75	25

Important a tenir en compte

Els consums estimats es reparteixen entre les persones que resideixen al pis en el moment de facturar.

Exemple: si el consum total estimat en un pis de 2 persones és de 60 €/mes, però en el moment de facturar només hi ha 1 resident, aquesta persona assumirà els 60 €.

Al final del curs, durant la regularització, aquests imports s'ajusten segons els consums reals i es reparteixen de manera equitativa.

Procediment per als residents

- Revisar ambdues factures a l'aplicació de Vila.
- L'administració calcularà la diferència i aplicarà el reemborsament o el càrrec corresponent.
- L'import final es gestionarà mitjançant el banc a mitjans d'octubre.

Aquest procés garanteix una distribució justa dels costos i reflecteix amb precisió els consums reals de cada resident.

Per a qualsevol consulta o aclariment, podeu posar-vos en contacte amb l'equip d'administració al correu següent:
administracio.vila@uab.cat



INFORMACIÓN SOBRE LA FACTURA DE REGULARIZACIÓN DE CONSUMOS

Les informamos sobre el proceso anual de regularización de consumos correspondiente al curso anterior, cuyo objetivo es ajustar los importes facturados de acuerdo con los consumos reales.

Facturación durante el curso

- Las facturas de **agua** reflejan consumos reales mes a mes.
- Las facturas de **luz** se emiten de forma estimada, ya que las lecturas reales se reciben con retraso.

Proceso de regularización

- La regularización se realiza entre **julio y agosto**, cuando se reciben todas las facturas reales de consumos del curso académico.
- El cargo o reembolso resultante se tramita a través del banco en **septiembre/octubre**.
- En la aplicación de Vila podrán visualizar dos facturas:
 1. **Factura en positivo:** incluye todos los consumos reales de luz del curso, las últimas facturas de agua y, en su caso, cargos de mantenimiento. Los consumos de luz se agrupan aplicando el IVA correspondiente en cada periodo (ejemplo: de septiembre a diciembre de 2024 al 10%, y de enero a junio al 21%).
 2. **Factura en negativo:** refleja todos los importes ya abonados durante el curso por consumos estimados de luz.

Diferencia y ajuste

- Si la factura en positivo es **mayor**, se cobrar  la diferencia.
- Si la factura en positivo es **menor**, se reembolsará la diferencia al residente.
- En los casos de **cambio de piso**, el sistema solo refleja un alojamiento. Por ello, la administración emite una factura manual adicional para ajustar correctamente los importes de ambos pisos.

Tabla de consumos estimados

CONSUMO ESTIMADO LUZ 24-25		
Tipo de Piso	Importe piso	x persona
A	60	30
B	85	21,25
C	100	20
D	40	20
T	75	25

CONSUMO ESTIMADO LUZ 25-26			
Tipo Piso	de	Importe piso	x persona
A		60	30
B		80	20
C		100	20
D		40	20
T		75	25

Importante a tener en cuenta

- Los **consumos estimados** se reparten entre las personas que residen en el piso **en el momento de facturar**.
- Ejemplo: si el consumo total estimado en un piso de 2 personas es de **60 €/mes**, pero en el momento de facturar solo hay **1 residente**, esa persona asumirá los **60 €**.
- Al final del curso, durante la **regularización**, estos importes se ajustan según los consumos reales y se reparten de forma equitativa.

Procedimiento para los residentes

1. Revisar ambas facturas en la aplicación de Vila.
2. La administración calculará la diferencia y aplicará el reembolso o el cargo correspondiente.
3. El importe final se gestionará mediante el banco a mediados de **octubre**.

Este proceso garantiza una distribución justa de los costes y refleja con precisión los consumos reales de cada residente.

Para cualquier consulta o aclaración, pueden ponerse en contacto con el equipo de administración en el siguiente correo:
administracio.vila@uab.cat



INFORMATION ABOUT THE REGULARIZATION OF CONSUMPTION INVOICES

We inform you about the annual process of consumption regularization for the previous academic year, which aims to adjust the invoiced amounts according to actual consumption.

Billing during the year

- Water bills reflect actual monthly consumption.
- Electricity bills are issued on an estimated basis, since actual readings are received with delay.

Regularization process

Regularization takes place between July and August, when all actual consumption bills for the academic year are received.

The resulting charge or refund is processed through the bank in September/October.

In the Vila application you will be able to view two invoices:

- **Positive invoice:** includes all actual electricity consumption for the year, the last water bills and, if applicable, maintenance charges. Electricity consumption is grouped applying the corresponding VAT rate for each period (example: from September to December 2024 at 10%, and from January to June at 21%).
- **Negative invoice:** shows all amounts already paid during the year for estimated electricity consumption.

Difference and adjustment

- If the positive invoice is higher, the difference will be charged.
- If the positive invoice is lower, the difference will be refunded to the resident.

In cases of a change of apartment, the system only reflects one accommodation. Therefore, the administration issues an additional manual invoice to correctly adjust the amounts for both apartments.

Estimated consumption table

ESTIMATED ELECTRICITY CONSUMPTION 24-25		
Apartment type	Apartment invoice	x person
A	60	30
B	85	21,25
C	100	20
D	40	20
T	75	25

ESTIMATED ELECTRICITY CONSUMPTION 25-26		
Apartment type	Apartment invoice	x person
A	60	30
B	80	20
C	100	20
D	40	20
T	75	25

Important note

Estimated consumption is shared among the people living in the apartment at the time of billing.

Example: if the total estimated consumption in a two-person apartment is €60/month, but at the time of billing only one resident is present, that person will assume the full €60.

At the end of the year, during the regularization, these amounts are adjusted according to actual consumption and fairly distributed.

Procedure for residents

- Review both invoices in the Vila application.
- The administration will calculate the difference and apply the corresponding refund or charge.
- The final amount will be processed through the bank in mid-October.

This process ensures a fair distribution of costs and accurately reflects the actual consumption of each resident.

For any questions or clarifications, you may contact the administration team at the following email:

administracio.vila@uab.cat

