

An illustration of a person with curly hair, wearing a maroon t-shirt and dark green shorts with white stripes, jumping to shoot a basketball into a hoop. The basketball hoop is white with a blue grid pattern. A large green tree is on the left, and a blue structure is on the right. The background is a clear blue sky.

VILA UNIVERSITÀRIA

TODO AQUELLO QUE NECESITAS SABER DE
VILA I Y NO TE ACORDASTE DE PREGUNTAR

Guía de salida
Curso 2023-24

Il·lustracions

Olga Molina

 Vila Universitària
UAB CAMPUS

www.vilauniversitaria.uab.cat

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

VILA UNIVERSITÀRIA



LIMPIEZA AL FINAL DEL CURSO

CARGOS POR LIMPIEZA

CARGOS POR DESPERFECTOS

DEVOLUCIONES FINANZAS

INFO REGULARIZACIÓN FACTURAS (NO RENOVADORES)

RECOGIDA LLAVES (RENOVADORES)

COBROS REGULARIZACIÓN (RENOVADORES)

QUE PASA SI HAY DESPERFECTOS EN EL PISO?

VUELVE A VILA DESPUÉS DE TU ERASMUS

PISOS MIXTOS

Con el fin de asegurar un proceso eficiente e igual para todos al finalizar el curso, te informamos sobre la normativa de limpieza de Vila Universitària.

Entendemos que la transición de un curso a otro puede ser agitada, por lo que hemos establecido pautas claras para garantizar que este proceso sea también lo más sencillo posible para ti.

A continuación, detallamos las normas a seguir:



1. DESOCUPACIÓN DEL PISO

Antes de solicitar la limpieza final, es requisito indispensable que todos los integrantes del piso hayáis desocupado el mismo.

Nadie puede residir en el piso durante el proceso de limpieza.

2. RETIRADA DE OBJETOS

Evita dejar objetos personales en el piso, ya que se aplicará un cargo adicional por su retirada por parte de nuestro personal de limpieza.

Se recomienda realizar una revisión previa, y retirar todos los objetos personales que haya en el piso, antes de solicitar la limpieza final.

3. REVISION DESPERFECTOS

Nuestro equipo de mantenimiento realizará una revisión exhaustiva del piso antes de la limpieza final, por si detecta algún desperfecto.

Cualquier daño no atribuible al desgaste normal por uso será registrado y puede resultar en cargos adicionales.

4. CALENDARIO

La Administración propondrá un calendario específico para la realización de las limpiezas finales.

En caso de incumplimiento de alguna de estas normas, se procederá a la devolución del importe de limpieza y se cobrará el importe real de la limpieza realizada posteriormente.

5. PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR LA LIMPIEZA FINAL

- Todos los integrantes del piso deben estar de acuerdo en solicitar la limpieza final.
- Proceded a solicitar el servicio en la recepción.
- Firmad el documento de aceptación de las condiciones del servicio.
- El costo de la limpieza final se dividirá equitativamente entre los integrantes del piso.



Esta normativa tiene como objetivo facilitar una transición ordenada y garantizar que todos los residentes gocen de un entorno limpio al inicio del nuevo curso.

Agradecemos tu cooperación y compromiso con estas normas.



Queremos recordarte la importancia de cuidar tu espacio para evitar cargos económicos indeseados relacionados con desperfectos en el piso.

A continuación, te proporcionamos algunas pautas clave para garantizar un ambiente armonioso y evitar sorpresas en la factura:

1. COMUNICACIÓN INMEDIATA

En caso de que algo se haya roto o averiado en tu piso, te sugerimos que nos lo comuniques de inmediato.

Notificarnos oportunamente cualquier incidencia nos permite abordar el problema de manera eficiente, evitando daños mayores.

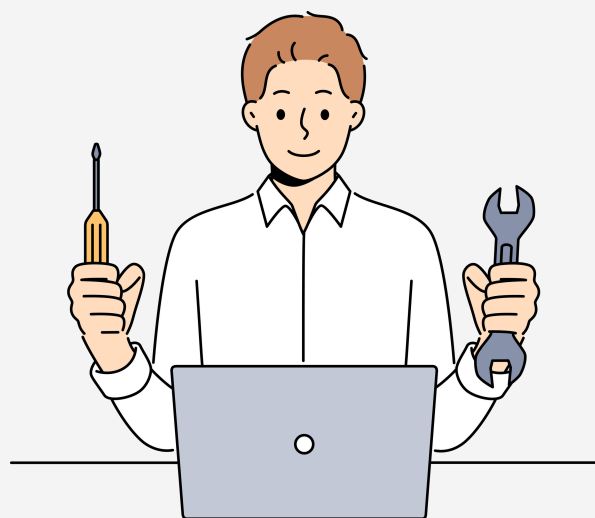
En cuanto a esto último, es importante no duplicar los partes de mantenimiento. Si tú o alguno de tus compañeros de piso ya habéis comunicado el desperfecto o avería en recepción por cualquiera de las vías habilitadas a tal efecto, no volváis a hacerlo, por favor.

En caso de duda al respecto, ponte primero en contacto con tus compañeros de piso por si alguno de ellos ya hubiera informado de la incidencia en cuestión.

2. LIMPIEZA GENERAL

Al finalizar tu estancia, deja todas las áreas del piso limpias y ordenadas, de manera que queden en óptimas condiciones para el residente que ocupará tu lugar.

Un espacio bien cuidado facilita además la revisión, y ayuda a evitar cargos adicionales.



3. ELIMINACION ADECUADA DE LA BASURA

Asegúrate de no dejar basura ni en el piso ni en la entrada, y de desechar la basura correctamente en los contenedores correspondientes.

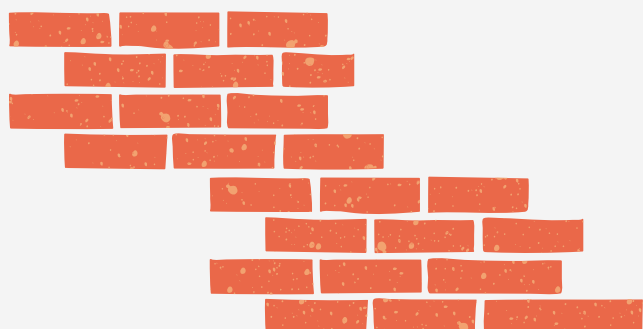
Esto no sólo contribuye a mantener la limpieza general, sino que también evita cargos por limpieza adicional.



4. CUIDADO PAREDES

Evita dejar manchas en las paredes y abstente de colgar en ellas objetos pesados.

Un trato cuidadoso protege la integridad de la pintura y evita cargos por reparaciones.



5. DESOCUPACIÓN PAREDES

No dejes objetos colgados en las paredes al finalizar tu estancia.

Esto incluye pósters, cuadros u otros elementos.

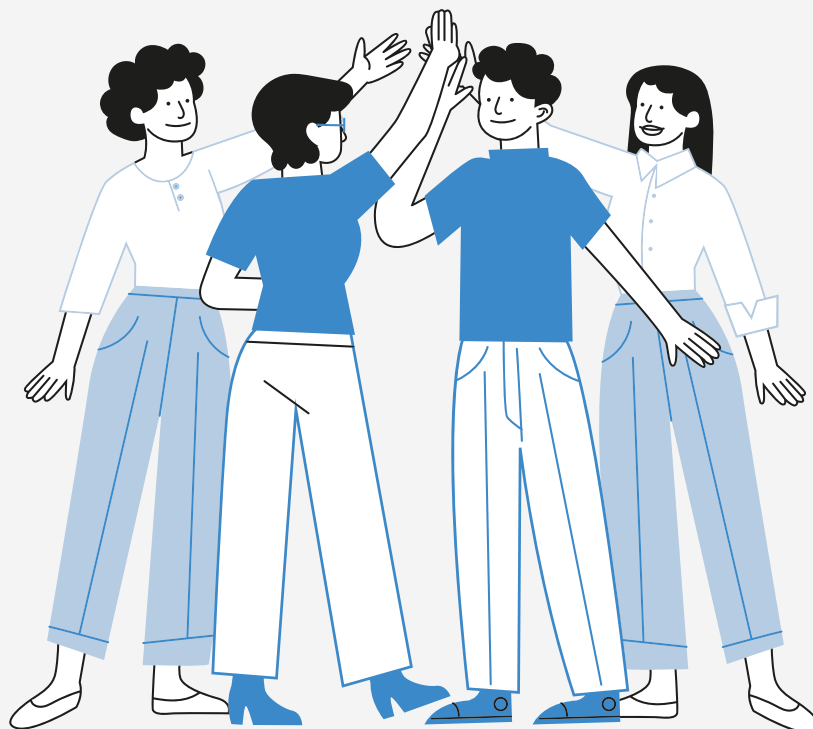
El personal de mantenimiento evaluará cualquier daño que hayan podido causar dichos objetos.

Durante el curso, podrían aplicarse cargos por desperfectos que se detecten en las revisiones periódicas.

Agradecemos tu colaboración para mantener la calidad de nuestras instalaciones.

Además, al final de tu estancia, nuestro equipo de mantenimiento llevará a cabo una revisión exhaustiva de entrada y salida. Durante esa revisión, se compararán los desperfectos detectados y se determinará si son resultado del desgaste normal por el uso regular o si se deben a un mal uso.

Si tienes alguna pregunta o inquietud, no dudes en ponerte en contacto con nuestro equipo de administración.



Con el objetivo de disponer de un ambiente limpio y agradable para todos, queremos recordarte, además de la necesidad de dejar el piso limpio y ordenado y desechar toda la basura correctamente, otras pautas esenciales para evitar cargos económicos relacionados con la limpieza del piso al finalizar tu estancia:



1. ZONAS DE BAÑOS Y COCINA SIN SUCIEDAD

Asegúrate de que las áreas de baño y cocina estén libres de suciedad.

Limpiar las superficies, incluyendo lavabos, inodoros, duchas y encimeras, contribuirá significativamente a mantener la higiene del espacio compartido.

2. MICROONDAS LIMPIO

Asegúrate de que el microondas esté limpio y libre de restos de comida.

Esto garantiza que el próximo usuario pueda utilizarlo sin inconvenientes.

3. NEVERAS LIBRES DE RESTOS DE COMIDA

Asegúrate de que las áreas de baño y cocina estén libres de suciedad.

Limpiar las superficies, incluyendo lavabos, inodoros, duchas y encimeras, contribuirá significativamente a mantener la higiene del espacio compartido.

Una vez que hayas desocupado el piso, nuestro equipo de limpieza realizará una revisión exhaustiva y procederá a limpiarlo a fondo para prepararlo para el próximo residente.

Este proceso es esencial para mantener un estándar de limpieza uniforme en toda la residencia.

Agradecemos tu colaboración y esfuerzos para mantener un entorno limpio y armonioso.

Si tienes alguna pregunta o necesitas más información, no dudes en ponerte en contacto con nuestro equipo de administración.



Queremos proporcionarte información relevante sobre el proceso de devolución de fianzas al finalizar el contrato, en caso de no renovación.

1. DEVOLUCION FIANZAS AL ACABAR CONTRATO

- Si se han cumplido fielmente los pactos y las obligaciones del contrato, Vila Universitària procederá a la devolución de las fianzas.
- La devolución se realizará una vez se haya completado la revisión del piso y se hayan recibido las facturas pendientes de los servicios básicos, como agua y luz.

2. RETENCIÓN DE FIANZAS EN CASO DE DESPERFECTOS O FACTURAS IMPAGADAS

- En caso de encontrar desperfectos o facturas impagadas, Vila Universitària retendrá total o parcialmente las fianzas necesarias para cubrir los gastos que se deriven de dichos incumplimientos de contrato.
- La retención se realizará según la magnitud del desperfecto o el importe de las facturas impagadas

3. MANTENIMIENTO DE FIANZA DE UN CURSO A OTRO

Las fianzas se mantendrán automáticamente de un curso a otro si el estudiante decide renovar su contrato.



4. DEVOLUCION FIANZAS A NO RENOVADORES

- En caso de no renovar el contrato, las fianzas se devolverán por transferencia bancaria entre finales de septiembre y principios de octubre.
- La devolución se realizará por orden alfabético, tan pronto como se reciban las lecturas reales del agua y la luz, y se haya completado la revisión de salida.
- La fecha de devolución puede variar dependiendo de cuándo lleguen las facturas de consumos, y aproximadamente se tramitará entre finales de septiembre y principios de octubre.
- La devolución se tramitará a la misma cuenta bancaria que tenemos en nuestro sistema. En el caso de que quieras cambiarla debes comunicarlo por correo adjuntando tu nueva cuenta bancaria.



Agradecemos tu comprensión y cooperación en este proceso. Si tienes alguna pregunta o necesitas más información, no dudes en ponerte en contacto con nuestro equipo de administración.

FACTURAS (NO RENOVADORES)

Te informamos sobre el proceso de regularización de consumos del curso finalizado, un procedimiento anual que permite ajustar los cobros de acuerdo con los consumos reales y estimados.

Durante el curso en vigor, las facturas de agua reflejan consumos reales, proporcionando una transparencia total sobre el uso de este recurso. En cuanto a las facturas de luz, hay que tener en cuenta que el importe final puede variar, en función de lo que resulte de comparar facturas estimadas con facturas reales a la conclusión del curso académico.

1. PROCESO DE REGULARIZACIÓN

- La regularización se lleva a cabo en septiembre/octubre, momento en el cual recibimos todas las facturas de consumos correspondientes al año académico anterior.
- En la aplicación Vila, podrás visualizar dos facturas:
 - Factura en Positivo: Incluye todos los consumos reales de luz del año, las últimas facturas de agua y cualquier cargo de mantenimiento que corresponda.
 - Factura en Negativo: Muestra todos los cobros realizados en base a consumos estimados de luz.

2. DIFERENCIA Y AJUSTE

La diferencia entre estas dos facturas determinará si se te realizará un reembolso - si la diferencia es a tu favor- o, en el caso contrario, si se te cobrará una cantidad adicional -a ti, o la parte proporcional a cada residente del piso si éste es compartido.



FACTURAS (NO RENOVADORES)

4. PROCEDIMIENTO

1. Accede a la aplicación Vila y revisa ambas facturas para comprender la regularización.
2. La administración procederá a calcular la diferencia y determinará si se te realizará un reembolso o si se cobrará la diferencia a cada residente, de manera proporcional.
3. El proceso se completará de manera transparente y equitativa, asegurando que cada residente contribuya justamente a los costos reales de los servicios.



Este proceso busca garantizar una distribución equitativa de los costos y proporcionar una visión precisa de los consumos reales.

Agradecemos tu comprensión y colaboración en este procedimiento.

Si tienes alguna pregunta o necesitas cualquier aclaración, no dudes en ponerte en contacto con nuestro equipo de administración.

RECOGIDA LLAVES (RENOVADORES)

Guía de información
Curso 2024-25

Si eres un renovador de curso, es un placer tenerte de vuelta en nuestra comunidad. Sabemos que ya has asegurado tu lugar para el próximo año, y ahora queremos facilitarte el proceso de recogida de tu llave.

Aquí tienes toda la información necesaria para ello:

1. FECHA Y UBICACIÓN

- Del 1 al 8 de septiembre (ambos incluidos), te invitamos a pasar por la carpa que estará ubicada justo enfrente de la recepción. Allí podrás recoger tu llave de manera rápida y sencilla.
- A partir del 12 de septiembre, podrás dirigirte directamente a la recepción para recoger tu llave.



1. DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Recuerda traer contigo tu documento de identidad, ya que será necesario para facilitarte el proceso de entrega de llaves.

Estamos contentos de verte de nuevo en la Vila y esperamos que este nuevo año sea aún mejor que el anterior.

Si tienes alguna pregunta o necesitas más información, no dudes en ponerte en contacto con nuestro equipo de recepción.



COBROS REGULARIZACIÓN (RENOVADORES)

Guía de información
Curso 2024-25

Queremos informarte sobre la regularización de consumos correspondiente al periodo de septiembre a junio del curso pasado, así como los consumos de agua de mayo y junio.

Esta regularización también incluye los cargos de inspección de salida, en caso de que corresponda.

1. DETALLE REGULARIZACIÓN

- La regularización comprende los consumos estimados de luz de septiembre a junio, así como los consumos reales de agua correspondientes a mayo y junio del curso anterior.
- Además, se incluyen los cargos de inspección de salida, si corresponden en tu caso particular.

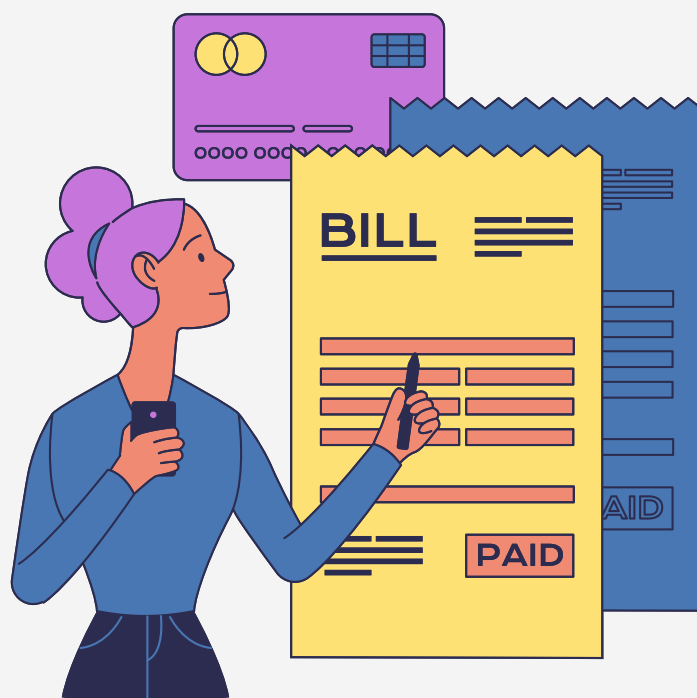
2. REFLEJO EN TU CUENTA BANCARIA

La regularización se reflejará en tu cuenta bancaria, y también podrás consultar las facturas detalladas en la aplicación de Vila.

Este proceso permite ajustar los cobros de acuerdo con los consumos reales, brindando transparencia en la gestión de los servicios.

3. CONSULTAR FACTURA

Puedes revisar las facturas detalladas directamente en la aplicación de Vila, donde encontrarás información detallada sobre los consumos y los cargos correspondientes.



CONTACTO PARA ACLARACIONES

Contacto para aclaraciones: Si tienes cualquier duda o requieres aclaraciones adicionales, no dudes en ponerte en contacto con nosotros:

- Enviando un email a vila@vilauniversitaria.com.
- Llamando por teléfono a nuestro servicio de atención al cliente. +34 93 581 70 04
- Pasando por nuestras oficinas en el horario de atención específico para este tipo de gestiones (de 8 a 20 horas).

Estamos aquí para ayudarte y asegurarnos de que tengas toda la información necesaria. Agradecemos tu comprensión y colaboración en este proceso.



QUE PASA SI HAY DESPERFECTOS EN EL PISO?

Guía de información
Curso 2024-25

Te proporcionamos a continuación información relevante sobre el proceso de regularización de consumos del curso pasado y, específicamente, sobre posibles cargos por desperfectos que pudieran aplicarse.

La regularización, que se realiza aproximadamente a finales de septiembre o principios de octubre, aborda los consumos estimados de luz (septiembre a junio) y agua (mayo y junio) del curso anterior, así como los cargos de inspección de salida, si los hubiera.

1. DESPERFECTOS Y REGULARIZACIÓN

- Durante la revisión de la vivienda al final del curso pasado, se identificaron desperfectos que podrían haber quedado pendientes de resolución.
- Estos desperfectos, si no fueron reparados o están más allá del desgaste normal debido al uso regular, pueden ser cobrados en la regularización de consumos.



2. COBRO EN LA REGULARIZACIÓN

- Los posibles cargos por desperfectos se incluirán en la regularización de consumos.
- La regularización, que se reflejará en tu cuenta bancaria, abarcará tanto los consumos reales como los posibles cargos adicionales por desperfectos.

QUE PASA SI HAY DESPERFECTOS EN EL PISO?

Guía de información
Curso 2024-25

3. CONSULTA DE FACTURAS

Puedes consultar las facturas detalladas en la aplicación Vila, donde se desglosarán los consumos y los cargos por desperfectos, en caso de que se hayan aplicado.

 MyVila

4. DUDAS Y ACLARACIONES

- Si tienes alguna duda o necesitas aclaraciones específicas sobre los cargos por desperfectos, no dudes en ponerte en contacto con nosotros.
- Puedes enviar un email a vila@vilauniversitaria.com, llamar por teléfono o pasar por nuestras oficinas en horario de atención.



Estamos comprometidos a brindar transparencia en nuestros procesos y garantizar que tienes toda la información necesaria.

Agradecemos tu comprensión y colaboración en este proceso.

Si estás planeando volver a la Vila después de tu experiencia Erasmus, queremos proporcionarte información clave sobre los pasos a seguir.

Tu regreso a nuestra comunidad es muy bienvenido, y queremos hacer que ese proceso sea lo más sencillo posible para ti.

OPCIONES SEGUN EL SEMESTRE DE ERASMUS

1. Si te vas de Erasmus el primer semestre:

- No renueves tu contrato actual.
- Solicita tu plaza a partir de diciembre a través de la web. Este proceso te permitirá expresar tu interés en regresar y solicitar tu alojamiento para el siguiente curso.

2. Si te vas de Erasmus el segundo semestre:

- Renueva tu contrato de manera habitual.
- Un mes antes de la fecha en que desees finalizar tu contrato, pasa por recepción para gestionar la cancelación.



AVISO IMPORTANTE

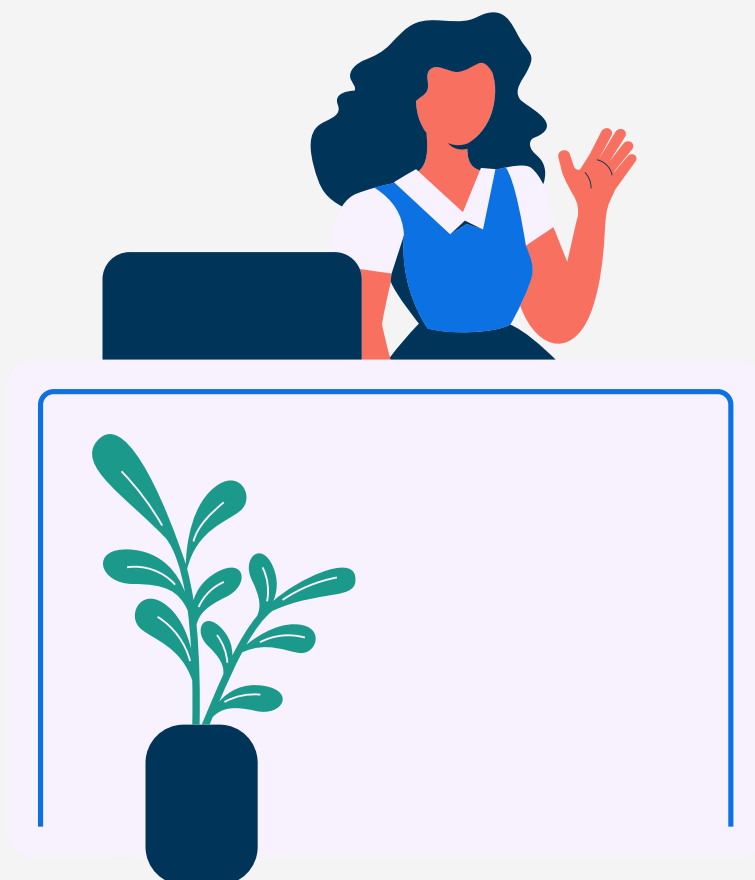
- No podemos asegurarte la plaza ya que dependerá a la disponibilidad de la misma en el momento requerido.
- La asignación de plaza no sólo se basa en tus preferencias, sino también en la disponibilidad que exista cuando se proceda a la misma.
- El orden de adjudicación sigue el principio de "primero en llegar, primero en ser asignado". Por lo tanto, es crucial realizar los trámites con prontitud.

Este proceso de regreso depende de la disponibilidad de plazas y de la demanda en ese momento.

Nos alegrará recibirte nuevamente, pero es esencial que sigas los pasos detallados aquí para aumentar las posibilidades de asegurar tu lugar en la Vila.

Si tienes alguna pregunta o necesitas más orientación, no dudes en ponerte en contacto con nuestro equipo de recepción.

¡Esperamos verte pronto de nuevo en Vila Universitària!



Si estás interesado/a en hacer un piso mixto, apartamento compartido de chicos y chicas, debes saber que se puede hacer, siempre y cuando:

- Todos/as los/las residentes/as del apartamento hayan estado viviendo como mínimo 1 año en Vila.
- El apartamento debe ser cerrado, es decir, que no debe quedar ninguna plaza libre al crear este piso.
- Los residentes interesados, deberán firmar un documento conforme están de acuerdo.
- En caso de que alguien se vaya del apartamento y quede alguna plaza libre, el piso se disolverá. Este se convertirá en un piso de chicos o de chicas.







Il·lustracions

Olga Molina

www.vilauniversitaria.uab.cat

UAB
Universitat Aut noma
de Barcelona