

 <b>Vila Universitat</b>		
--	--	--

**Denominació:** Tècnic del departament de manteniment – Vila 1 i Vila 2.

**Àrea o departament de treball:** Departament de Manteniment.

**Objectius del lloc de treball:**

Control de l'estoc del material de magatzem i encarregat inventaris i partes de manteniment de Vila 1 i Vila 2.

**Funcions principals:**

Feines de seguiment i control de les actuacions de manteniment, millores i obres que afectin els edificis de Vila 1 i Vila 2.

Realització, coordinació a l'estiu, i arxiu d'inventaris tant d'entrada com de sortida.

Control tancament partes de manteniment.

Qualsevol altra feina de caràcter administratiu que pugui sorgir al departament.

Vetllar per l'acompliment de les directrius i procediments de les normes ISO 9001 i ISO14001 que són d'aplicació.

Vetllar perquè totes les actuacions del seu àmbit tinguin en compte la gestió ambiental.

**Titulació:**

Estudis secundaris, administratius o demostrable experiència en el camp de la logística i magatzem.

**Requisits:**

Experiència en la organització de materials en magatzems. Coneixements d'ofimàtica i dibuix assistit per ordinador. Català nivell C de la Junta. Nocions d'anglès

**Nombre de places:** 1