

 <b>Vila Universitat</b>		
--	--	--

**Denominació:** Tècnic Comptable.

**Àrea o departament de treball:** Àrea d'administració.

**Objectius del lloc de treball:** Organització i control del procés comptable de Vila Universitària

### Funcions principals:

Confecció integral de la documentació comptable i suport als serveis centrals.  
 Confecció i seguiment de les liquidacions d'impostos de la companyia.  
 Control de proveïdors i propostes de pagament.  
 Preparació devolució de fiances curs anterior.  
 Elaboració d'informes de seguiment pressupostari als diferents departaments.  
 Gestió amb entitats públiques.  
 Adequació canvis normatius al sistema informàtic centralitzat.  
 Gestió sistema de qualitat.  
 Vetllar per realitzar les tasques que són del seu àmbit tenint en compte la gestió ambiental: control de fluids, consumibles etc.  
 Vetllar per l'acompliment de les normes ISO 14001 i ISO 9001.  
 Prendre les decisions en el seu àmbit tenint en compte la gestió dels aspectes ambientals.

### Competències:

**Titulació:** Diplomatura, preferentment en Ciències Empresarials, Ciències Econòmiques o titulació equivalent, tres anys d'experiència en llocs de treball equivalent.

**Requisits:** Coneixement i experiència en comptabilitat general.  
 Coneixement d'informàtica com usuari (word, excel).  
 Coneixements generals de fiscalitat empresarial.  
 Coneixements de català orals i escrits (nivell C de la Junta permanent).

**Formació:** Coneixements d'idioma estranger.

**Formació continuada:** Curssets especialització de temes comptables i fiscals.

**Nombre de places:** 1