

| | | |
|--|--|--|
|  Vila Universitat | | |
|--|--|--|

Denominació: Responsable de manteniment .

Àrea o departament de treball: Àrea de manteniment i obres.

Objectius del lloc de treball: Organització i control del procés de manteniment i obres de Vila Universitària i Plaça Cívica.

Funcions principals:

- Direcció i supervisió de l'àmbit de manteniment i obres.
- Responsable de la contractació d'obres.
- Responsable de la contractació de serveis i compres relacionats amb aquest àmbit.
- Coordinació amb els equips propis de cada institució en aquest àmbit.
- Responsable de la gestió energètica d'edificis i instal·lacions.
- Gestió i control del pressupost assignat a l'àmbit.
- Gestió del personal assignat.
- Gestió de les compres d'equipament i mobiliari.
- Responsable de l'acompliment legal i normatiu de les instal·lacions:
 - Vetllar pel compliment de les instruccions i procediments de les normes ISO 14001 i ISO 9001.
 - Tenir en compte l'acompliment ambiental en totes aquelles feines que són del seu àmbit.

Competències:

Titulació: Titulació d'Enginyeria Industrial, Arquitecte Tècnic o similars.

Requisits: Català i castellà: nadiu o equivalent a nivell C2 del MECR.

- Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari avançat.
- Coneixement d'aplicacions informàtiques de gestió i de disseny assistides per ordinador (CAD).

Experiència:

- Experiència prèvia demostrable de cinc anys en direcció d'equips i gestió d'edificis i instal·lacions.

Altres mèrits a valorar:

- Formació en l'organització i en la gestió d'equips.
- Formació en aspectes econòmics enfocats a la gestió d'activitats.
- Coneixement de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Coneixements d'anglès.
- Coneixements d'altres llengües.

Nombre de places: 1