Vila Universitària
UAB CAMPUS

CONVOCATÒRIA Interna

(Per a les persones treballadores de les institucions de la Corporació UAB

CAP D'OPERACIONS I GESTIÓ COMERCIAL

Vila Universitària selecciona un/una cap d'operacions i gestió comercial per a les seves oficines del Campus de la UAB, a Cerdanyola del Vallès (Barcelona).

Amb dependència de la direcció de Vila Universitària realitzarà les funcions pròpies de l' organització i planificació de l'àrea comercial i de l'àrea de seguretat. El seu objectiu principal serà la comercialització dels locals comercials de Vila i Plaça Cívica, la planificació i control del dispositiu de seguretat, i el recolzament logístic de totes les activitats dels diferents departaments de l'organització, mantenint els criteris de servei a la comunitat universitària.

Funcions principals:

- Gestió d'espais comercials i residencials.
- Gestió Sistema integral de Qualitat
- Serveis de suport logístic a l'equip de direcció.
- Coordinació amb la FUAB en Prevenció de Riscos Laborals
- Seguretat: Control, planificació en l'àmbit de la seguretat de Vila i coordinació amb la UAB.

Requisits:

Formació:

- Titulació de Grau universitari
- Formació en l'àmbit de la seguretat
- Formació en gestió de sistemes de qualitat (ISO 9001 i 14001)

Experiència prèvia:

- Experiència prèvia de 5 anys en el desenvolupament de tasques similars

Coneixements:

- Català i castellà: nadiu o equivalent a nivell C1 del MCER.
- Anglès: equivalent al nivell C1 MCER
- Coneixements avançats d'ofimàtica, programes de gestió i de noves tecnologies

.

Competències personals:

- Capacitat d'organització i de planificació
- Pro-activitat en el lloc de treball
- Capacitat de lideratge i habilitats en la gestió de persones.
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació
- Polivalència, cordialitat i empatia
- Orientació a l'usuari

Mèrits que també es valoraran:

- Coneixements d'aplicacions informàtiques de gestió d'allotjament assistida per ordinador

Dedicació i contraprestacions:

- Contracte laboral indefinit
- Jornada a temps complet de 38 hores setmanals
- Retribució bruta anual: 44.048,86€ + 4.456.97€ d'objectius
- Lloc de treball: Campus de la UAB, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès.

Sol·licituds

Les sol·licituds s'han d'enviar **abans del dia 15 novembre de 2026** adjuntant un Currículum Vitae i una carta de motivació en format PDF a l'adreça seleccio@fundaciouab.cat especificant la referència: ***Cap d'Operacions i Gestió Comercial Vila Universitària***